**郑州工商学院校园机动车通行授权申请表**

**（A:教职工）**

**申请人所在部门（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所属部门 |  |
| 机动车牌照 |  | 联系电话 |  |
| 申请人工号 |  | | |
| 机动车牌及颜色 |  | | |
| 遵  1章  驾  驶  承  诺 | 1.进入学校严格遵守校园交通安全管理规定，自觉维护校园交通秩序，不超速行驶，不占压道路和在非停车区乱停乱放；  2.校区主干道、餐厅前以及各教学楼、宿舍楼之间非停车位，禁止停车。  3.妥善保管好自己的车辆及车内其他物品，停放期间出现损失，由驾驶人本人自行负责。  4.爱护交通管理及校园其他设施，爱护一草一木；  5.机动车通行标志不转借他人或在其他车辆使用；  6.校内禁止鸣笛，礼让行人。  7.禁止任何车辆驶入校园内任何地砖铺装路，违者禁止入校。  承诺人： 年 月 日 | | |
| 部门审核意见 | 年 月 日 | | |
| 备 注 | 1.教职工需携带申请表、车辆行驶证、驾驶证原件及复印件。  2.教职工仅登记办理入校车一辆，且车主必须是职工本人或父母、配偶。不得为他人代办教职工车辆通行证。  3.教职工若违反学校车辆管理规定，保卫科将对车辆申请人进行以下处理：第一次书面警告、第二次取消门禁系统并收回通行证，一学期内禁止进入校园。 | | |

**郑州工商学院校园机动车通行授权申请表**

**（B类:**校内经营场所车辆**）**

**申请人所属单位（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所属部门 |  |
| 机动车牌照 |  | 联系电话 |  |
| 申请人身份证号 |  | | |
| 机动车牌及颜色 |  | | |
| 遵  章  驾  驶  承  诺 | 1.进入学校严格遵守校园交通管理规定，自觉维护校园交通秩序，不超速行驶，不占压道路和在非停车区乱停乱放；  2.校区主干道、餐厅前以及各教学楼、宿舍楼之间非停车位，禁止停车。  3.办理校区通行许可登记的车辆，按车辆管理规定进出校园；  4.妥善保管好自己的车辆及车内其他物品，停放期间出现损失，由驾驶人本人自行负责。  5.爱护交通管理及校园其他设施，爱护一草一木；  6.自愿按学校文件规定标准交纳停车泊位费用；  7.临时送货车辆不得长时间及过夜停放。  8.校内禁止鸣笛，礼让行人。  9.禁止任何车辆驶入校园内任何地砖铺装路，违者禁止入校。  承诺人： 年 月 日 | | |
| 后勤处审核意见 | 年 月 日 | | |
| 备 注 | 1.申请人需为在校园内工作或经营的非校编人员。  2.申请人需提交申请表、本人驾驶证、行驶证原件及复印件。  3.申请人与行车证不符需提供相关有效证件（结婚证、户口本等）的复印件，不得为他人代办车辆通行证。  4.经营车辆若违反学校车辆管理规定，保卫科将对车辆申请人进行以下处理：第一次书面警告、第二次取消门禁系统并收回通行证禁止进入校园。 | | |

